

แบบตรวจเอกสารการสมัคร38 ค.(2) ** เลขประจำตัวผู้สมัคร 6801_____

ชื่อ - ชื่อสกุล..... ปัจจุบันเป็น.....

ตำแหน่ง พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อื่น ๆ.....

สังกัด.....

จ้างจากเงินประเภท เงินงบประมาณ เงินรายได้หน่วยงานการศึกษา ค่าตอบแทนพนักงาน อื่นๆ ระบุ.....

ที่	เอกสาร/หลักฐาน	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า 1ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า (ฉบับจริงพร้อมสำเนา 1 ฉบับ)			
2	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ปกศ.สูง) และอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า 4 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า (ฉบับจริงพร้อมสำเนา 1 ฉบับ)			
3	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า 3 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า (ฉบับจริงพร้อมสำเนา 1 ฉบับ)			
4	ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ฉบับภาษาไทย) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา 1 ฉบับ)			
5	ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร (ฉบับจริงพร้อมสำเนา 1 ฉบับ)			
6	บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา 1 ฉบับ)			
7	ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐออกไว้ไม่เกิน 1 เดือนนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ			
8	-สรุปผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 4 ปี (จำนวนไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4) จำนวน 1 ชุด			
9	แบบรายงานระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวกับลักษณะงานของตำแหน่งๆ จำนวน 1 ชุด			
10	สำเนาคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างหรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้ายต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ ที่ดำเนินการจ้างพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงิน งบประมาณ.หรือเงินรายได้ของหน่วยงานการศึกษา สังกัด สพฐ.			
11	กรณีจ้างด้วยเงินรายได้ของหน่วยงานการศึกษา ให้แนบการจ่ายค่าจ้าง เช่น สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานการศึกษา (บัญชีเงินรายได้ของหน่วยงานการศึกษา) ใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการจ้างด้วยเงินรายได้ของหน่วยงานการศึกษา โดยให้มีผู้รับรองความถูกต้องของเอกสารทุกหน้า ดังนี้ -ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ให้ ผอ.รร.เป็นผู้ลงนามรับรอง -ปฏิบัติงานใน สพท. ให้ ผอ.สพท.เป็นผู้ลงนามรับรอง			
12	สำเนาหลักฐานแสดงการพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43หรือได้รับการยกเว้น			
13	หลักฐานอื่น ๆ(ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุลใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ			

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจสอบเอกสาร

(.....)