



คู่มือ
การขอขึ้นทะเบียน
รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ครูชาวต่างประเทศ
ผ่านระบบ KSP self – Service

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

กลุ่มใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 2

โทร. 02 304 9899

สารบัญ

	หน้า
1. การตรวจสอบเลขประจำตัว 13 หลัก	2
2. การสมัครใช้บริการ	5
3. การยื่นคำขอ “ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ”	7
- การกรอกแบบคำขอ	7
- การแนบหลักฐาน	11
- การแนบหนังสือรับรองการจบ	11
4. การตรวจสอบสถานะคำขอ	13
- กรณีไม่ผ่านการตรวจสอบ (ขอเอกสารเพิ่มเติม)	13
- กรณีผ่านการตรวจสอบ	14
5. การพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน	15
6. การตรวจสอบสถานะการอนุมัติ	16
7. การพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์	17
ตัวอย่างหนังสือรับรองการจบ	18
ภาคผนวก	20
- คุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างประเทศ	
- แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเพื่อการประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างประเทศ	

ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างประเทศ ผ่านระบบ KSP self – Service

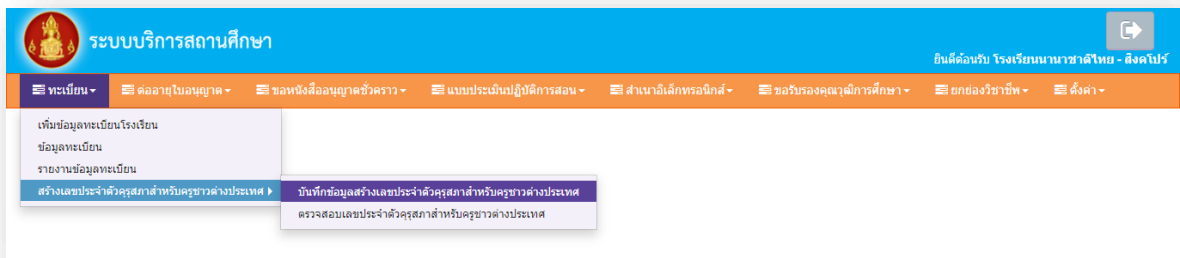
1. การตรวจสอบเลขประจำตัว 13 หลัก

1.1 ตรวจสอบผ่านระบบ KSP School (ระบบของสถานศึกษา)

โดยใช้เลขที่พาสปอร์ตในการตรวจสอบในเมนู “ทะเบียน”

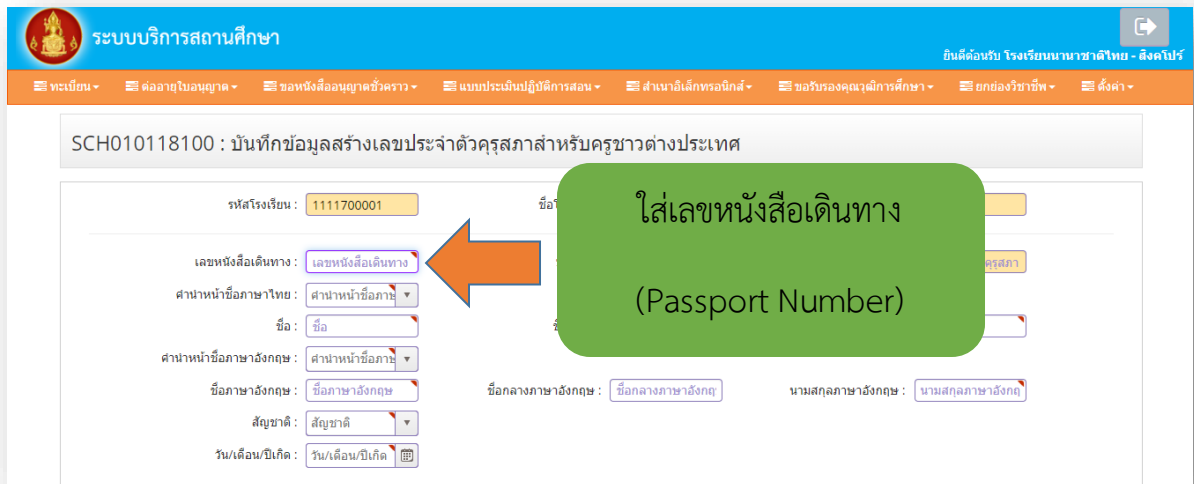
เลือก “สร้างเลขประจำตัวสำหรับครูชาวต่างประเทศ”

คลิก “บันทึกข้อมูลสร้างเลขประจำตัวคุรุสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศ”



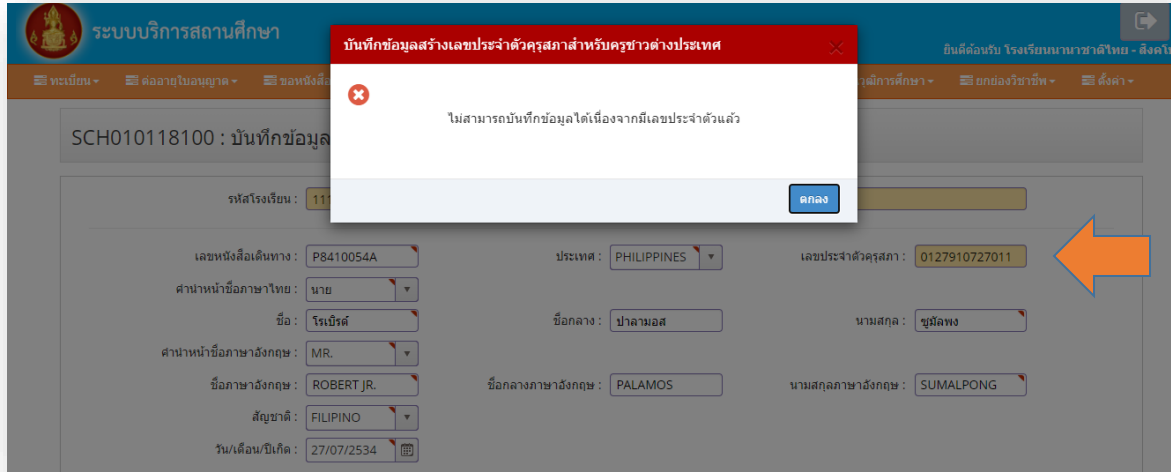
The screenshot shows the 'ระบบบริการสถานศึกษา' (Education Service System) interface. The top navigation bar includes 'ทะเบียน' (Registration), 'ข้อมูลใบอนุญาต' (License Information), 'ขอหนังสืออนุญาตชั่วคราว' (Temporary Permit Request), 'แบบประเมินปฏิบัติการสอน' (Teaching Practice Evaluation Form), 'สำเนาอิเล็กทรอนิกส์' (Electronic Copy), 'ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา' (Certificate of Qualification), 'ยกย่องวิชาชีพ' (Professional Recognition), and 'ตั้งค่า' (Settings). The main menu is open, showing options like 'เพิ่มข้อมูลทะเบียนโรงเรียน' (Add School Registration Info), 'ข้อมูลทะเบียน' (Registration Info), 'รายงานข้อมูลทะเบียน' (Registration Report), and 'บันทึกข้อมูลสร้างเลขประจำตัวคุรุสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศ' (Save Teacher ID Info), which is highlighted.

1.2 ใส่เลขหนังสือเดินทาง (Passport Number)



The screenshot shows the registration form for foreign teachers. The title is 'SCH010118100 : บันทึกข้อมูลสร้างเลขประจำตัวคุรุสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศ'. The form includes fields for 'รหัสโรงเรียน' (School Code: 1111700001), 'เลขหนังสือเดินทาง' (Passport Number), 'สำเนาหน้าชื่อภาษาไทย' (Thai Name Copy), 'ชื่อ' (Name), 'สำเนาหน้าชื่ออังกฤษ' (English Name Copy), 'ชื่อภาษาอังกฤษ' (English Name), 'ชื่อกลางภาษาอังกฤษ' (Middle English Name), 'นามสกุลภาษาอังกฤษ' (English Surname), 'สัญชาติ' (Nationality), and 'วัน/เดือน/ปีเกิด' (Date of Birth). A green callout box with an arrow points to the 'เลขหนังสือเดินทาง' field, containing the text 'ใส่เลขหนังสือเดินทาง (Passport Number)'.

**** ถ้ามีเลขแล้ว “ระบบขึ้นว่าไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้เนื่องจากมีเลขประจำตัวแล้ว”
ให้ใช้เลขประจำตัวที่ปรากฏ ยื่นสมัครบริการได้เลย ****



ระบบบริการสถานศึกษา

บันทึกข้อมูลสร้างเลขประจำตัวคุรุสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศ

ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้เนื่องจากมีเลขประจำตัวแล้ว

SCH010118100 : บันทึกข้อมูล

รหัสโรงเรียน : 111

เลขหนังสือเดินทาง : P8410054A ประเทศ : PHILIPPINES เลขประจำตัวคุรุสภา : 0127910727011

ตำแหน่งภาษาไทย : นาย ชื่อกลาง : ปาลามอส นามสกุล : ชุมลิตพงษ์

ชื่อ : โรเบิร์ต ชื่อกลางภาษาอังกฤษ : PALAMOS นามสกุลภาษาอังกฤษ : SUMALPONG

ตำแหน่งภาษาอังกฤษ : MR. ชื่อภาษาอังกฤษ : ROBERT JR. วัน/เดือน/ปีเกิด : 27/07/2534

สัญชาติ : FILIPINO

หากไม่พบ ให้ดำเนินการขอสร้างเลขประจำตัว 13 หลัก

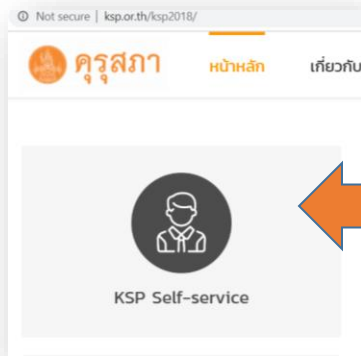
ผ่านระบบ KSP School ระยะเวลาดำเนินการ 1-3 วันทำการ

หากพบปัญหาในการสมัครใช้งานไม่สามารถดำเนินการได้

ให้ติดต่อ E-mail : teeranuch@ksp.or.th , rapeephan@ksp.or.th , chakchai@ksp.or.th

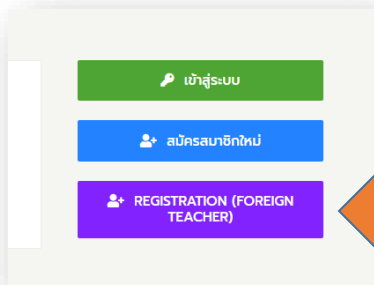
2. การสมัครใช้บริการ

สมัครใช้บริการ KSP self – Service ที่ www.ksp.or.th



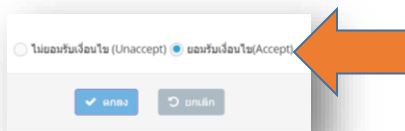
คลิกเลือก
ระบบ KSP self - Service

1. คลิกเลือกเข้าระบบ KSP Self – service แล้วคลิกเลือก “Registration”



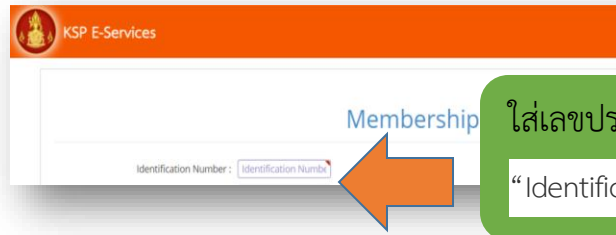
คลิกเลือก “Registration
(Foreign Teacher)”

2. อ่านเงื่อนไขการสมัครสมาชิก แล้วเลือก “ยอมรับเงื่อนไข” กด “ตกลง”



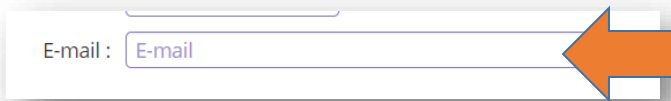
คลิกเลือก “ยอมรับเงื่อนไข”
แล้วกด “ตกลง”

3. กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัว ในหน้า “Membership Registration”
 - 3.1 ใส่เลขประจำตัว 13 หลัก ในช่อง “Identification Number”



ใส่เลขประจำตัว 13 หลัก ในช่อง “Identification Number”

- 3.2 เมื่อใส่เลขประจำตัว 13 หลักแล้ว กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 3.3 ตั้งพาสเวิร์ด และยืนยันพาสเวิร์ด
- 3.4 ใส่ e-mail ที่ติดต่อได้

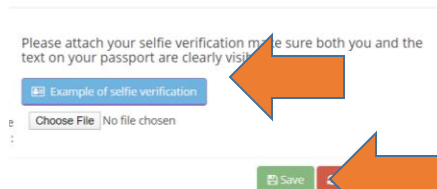


ระบบจะส่ง e-mail แจ้งผลการสมัคร ภายใน 1 – 3 วันทำการ

- 3.5 จัดเตรียมรูปถ่ายครูชาวต่างประเทศกับพาสปอร์ต ดังนี้



วิธีการแนบรูป เลือก “Choose File” เลือกไฟล์รูปครูชาวต่างประเทศ



เลือก “Choose File” เลือกไฟล์รูป ครูชาวต่างประเทศที่ถ่ายคู่พาสปอร์ต แล้ว กด “Save”

รอผลการสมัคร 1 – 3 วันทำการ จะมี e-mail ผลการสมัคร

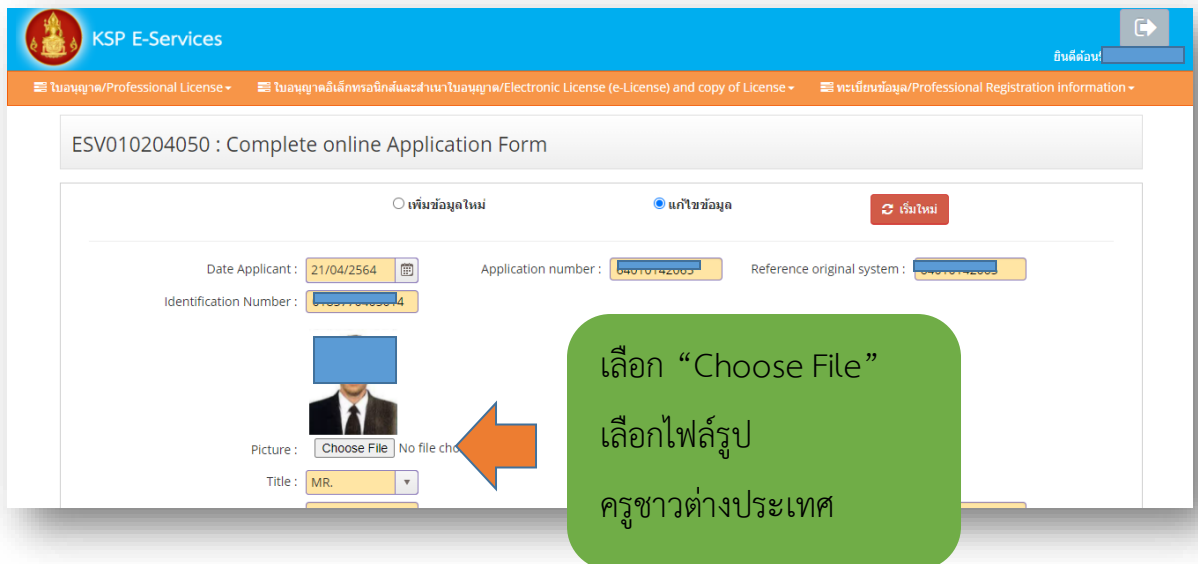
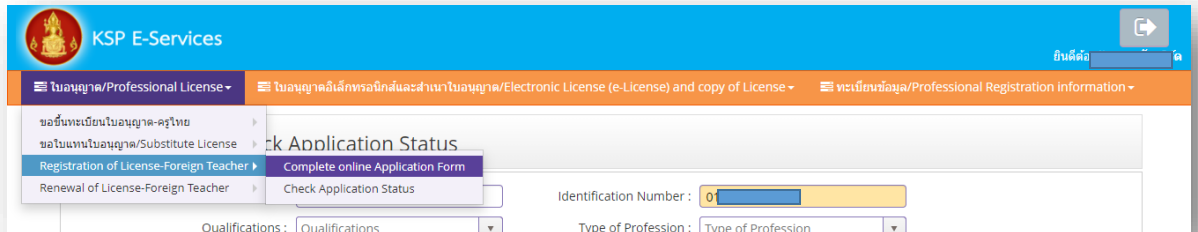
“ผ่าน” สามารถเข้าใช้งานระบบได้

“ไม่ผ่าน” ดำเนินการสมัครใหม่

3. การยื่นคำขอ “ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ”

3.1 เลือกเมนู ใบอนุญาต เลือกคลิก

“บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียน/Professional License เลือก “Registration of License – Foreign Teacher” เลือก “Complete Online Application Form”



** ตรวจสอบวันออกพาสปอร์ต วันหมดอายุ ประเภทวิชา ที่สามารถขออนุญาตได้คือ

- Non B เลือก B (Business)
- Non O เลือก O (Others) จะขอได้กรณี มีสายสัมพันธ์กับคนไทย เช่น สามี ภรรยาไทย มีทะเบียนสมรส หรืออุปการะบุตรไทย

3.2 ตรวจสอบชื่อภาษาไทย และตรวจสอบที่อยู่ ให้ถูกต้อง



3.3 ตรวจสอบที่อยู่ของโรงเรียนให้ถูกต้อง

หากต้องการแก้ไข ให้กดปุ่มแว่นขยายสีฟ้า เลือกชื่อโรงเรียนที่ต้องการ



3.4 กรอกรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา

กรณี คุณวุฒิด้านการศึกษา

- ปริญญาตรี เลือก Bachelor's Degree หรือ
- ปริญญาโท เลือก Master's Degree หรือ
- ปริญญาเอก เลือก Doctorate Degree

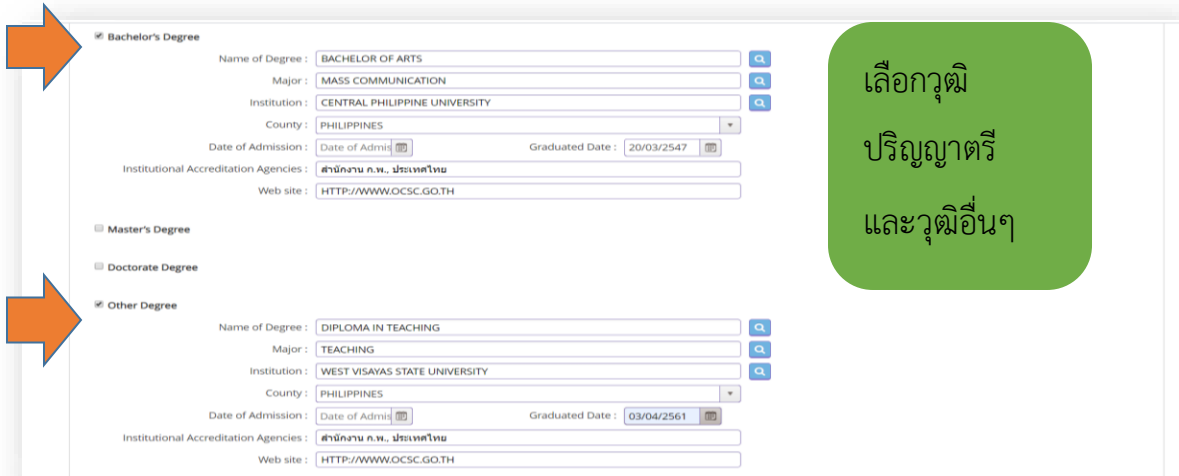
แล้วกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยใช้อักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่



พิมพ์ชื่อวุฒิตามปริญญาบัตร
ใช้อักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่
ระบุวิชาเอก
มหาวิทยาลัย
ประเทศ วันเข้าเรียนและวันสำเร็จการศึกษา
หน่วยงานรับรอง ถ้าไม่ทราบ *ไม่ต้องใส่*

ใช้เมาส์คลิก ในกล่อง หน้าวุฒิ
จะปรากฏรายละเอียดให้กรอก

กรณี คุณวุฒิอื่น และประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู



Bachelor's Degree

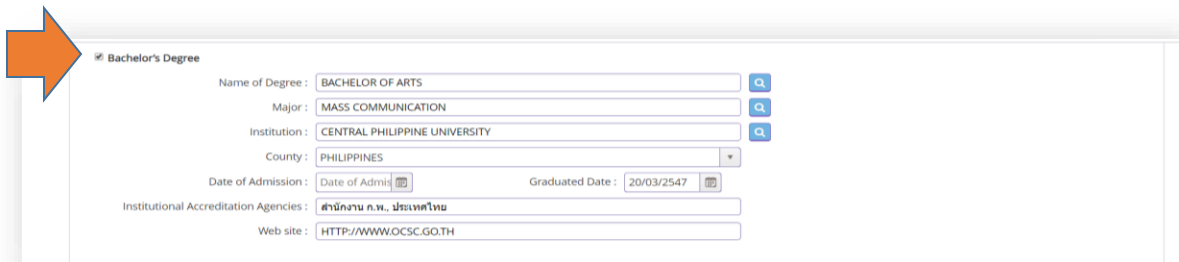
Name of Degree: BACHELOR OF ARTS
 Major: MASS COMMUNICATION
 Institution: CENTRAL PHILIPPINE UNIVERSITY
 County: PHILIPPINES
 Date of Admission: [Date of Admi] Graduated Date: 20/03/2547
 Institutional Accreditation Agencies: สำนักงาน ก.พ., ประเทศไทย
 Web site: HTTP://WWW.OCSG.GO.TH

Other Degree

Name of Degree: DIPLOMA IN TEACHING
 Major: TEACHING
 Institution: WEST VISAYAS STATE UNIVERSITY
 County: PHILIPPINES
 Date of Admission: [Date of Admi] Graduated Date: 03/04/2561
 Institutional Accreditation Agencies: สำนักงาน ก.พ., ประเทศไทย
 Web site: HTTP://WWW.OCSG.GO.TH

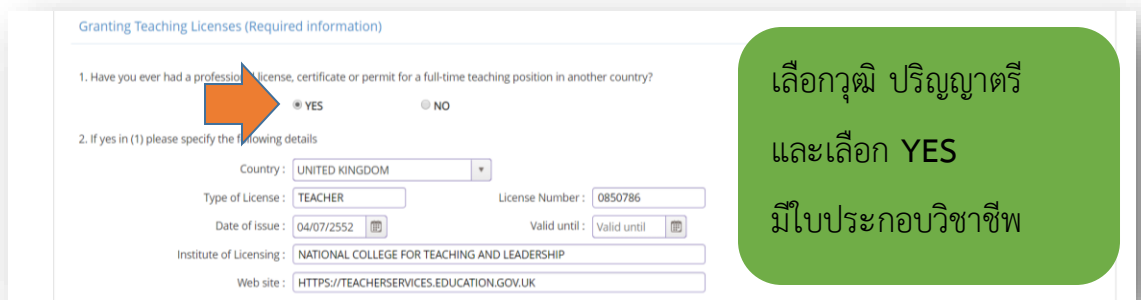
เลือกว่าวุฒิ
ปริญญาตรี
และวุฒิอื่นๆ

กรณี คุณวุฒิปริญญาตรีอื่น และมีใบประกอบวิชาชีพครูจากต่างประเทศ



Bachelor's Degree

Name of Degree: BACHELOR OF ARTS
 Major: MASS COMMUNICATION
 Institution: CENTRAL PHILIPPINE UNIVERSITY
 County: PHILIPPINES
 Date of Admission: [Date of Admi] Graduated Date: 20/03/2547
 Institutional Accreditation Agencies: สำนักงาน ก.พ., ประเทศไทย
 Web site: HTTP://WWW.OCSG.GO.TH



Granting Teaching Licenses (Required information)

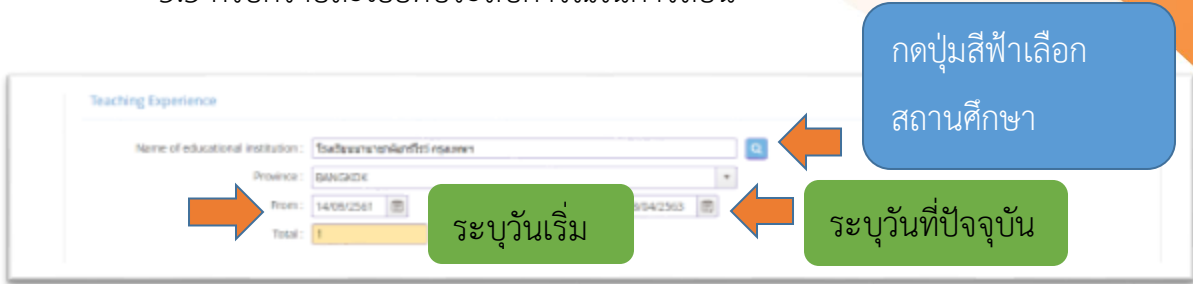
1. Have you ever had a professional license, certificate or permit for a full-time teaching position in another country?
 YES NO

2. If yes in (1) please specify the following details

Country: UNITED KINGDOM
 Type of License: TEACHER License Number: 0850786
 Date of issue: 04/07/2552 Valid until: Valid until
 Institute of Licensing: NATIONAL COLLEGE FOR TEACHING AND LEADERSHIP
 Web site: HTTPS://TEACHERSERVICES.EDUCATION.GOV.UK

เลือกว่าวุฒิ ปริญญาตรี
และเลือก YES
มีใบประกอบวิชาชีพ

3.5 กรอกรายละเอียดประสบการณ์ในการสอน



Teaching Experience

Name of educational institution:

Province:

From:

To:

Total:

กดปุ่มสี่เหลี่ยมเลือกสถานศึกษา

ระบุวันเริ่ม

ระบุวันที่ปัจจุบัน

** ประสบการณ์ในโรงเรียนต้องไม่น้อยกว่า 1 ปี **

** แบบประเมินจะต้องประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน และครู 2 คน พร้อมแนบใบประกอบวิชาชีพของผู้ประเมินด้วย **

3.6 ตอบคำถาม 3 ข้อ

กรณีตอบว่า Yes ให้แนบเอกสารในช่องแนบเอกสารด้านล่างด้วย

Having improper behavior or immorality.	<input type="radio"/> YES	<input checked="" type="radio"/> NO
Being incompetent or quasi-incompetent.	<input type="radio"/> YES	<input checked="" type="radio"/> NO
Having previously been sentenced to imprisonment.	<input type="radio"/> YES	<input checked="" type="radio"/> NO

3.7 แนบหลักฐานเอกสาร

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	แนบ	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	Original of professional experience evaluation form (this form must be completed and signed by all evaluators and enclosed with a copy of their current professional licenses)				<input checked="" type="checkbox"/>
2	Copy of educational certificate along with official transcripts				<input checked="" type="checkbox"/>
3	Copy of translation of non-English or Thai documents				<input checked="" type="checkbox"/>
4	Copy of the applicant's passport, particularly the photo page and the latest update current school Non B Visa				<input checked="" type="checkbox"/>
5	Copy of all used paged of teacher's work permit				<input checked="" type="checkbox"/>
6	Original official degree confirmation letter for graduates of institute or an original official transcript of original of statement of professional standing (as the case may be)				<input checked="" type="checkbox"/>
7	Copy of teaching license / certificate from abroad (if any)				<input checked="" type="checkbox"/>
8	Two 1 x 1.25 inch half-length, full face photographs in which the applicant is facing the camera directly				<input checked="" type="checkbox"/>
9	แจ้งเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่คุรุสภา				<input checked="" type="checkbox"/>

การแนบเอกสาร
กดปุ่มสี่เหลี่ยมเพื่อ
แนบเอกสารตาม
รายการ

รายละเอียด : Original of professional experience evaluation form (this form must be completed and signed by all evaluators and enclosed with a copy of their current professional licenses) ขอให้แนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพผู้ประเมินด้วย

สถานะ : สถานะ

เหตุผลขอเอกสารเพิ่มเติม :

เพิ่ม : เพิ่ม

หมายเหตุ
หลังจากที่แก้ไขเอกสารครบทุกข้อแล้ว อย่าลืมกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบด้วยนะคะ (ด้านล่างแบบคำขอ)

ลากไฟล์ที่ต้องการจะแนบมาวางที่นี่ หรือ กดที่นี่เพื่อแนบไฟล์ (ไฟล์ที่แนบจะต้องเป็นรูปแบบ PDF เท่านั้นและมีขนาดไม่เกิน 2 MB)

แนบเอกสารหลักฐานข้อ 1 – 8 โดยแยกประเภทเอกสารตามหัวข้อ โดยรวมเอกสารเป็นไฟล์ .pdf เพียง 1 ไฟล์ ในแต่ละหัวข้อ กรณีรูปถ่ายเป็นไฟล์ .jpg

การแนบหนังสือรับรองการจบ

**** เอกสารหมายเลข 6 **** หนังสือรับรองการจบในช่องปิดผนึก ดำเนินการ ดังนี้

1. ถ่ายรูปซอง แล้วเปิดซองเอกสารด้านใน
2. ประทับตราวันที่ ที่เปิดเอกสาร
3. เขียนเลขที่พาสปอร์ตของครูต่างชาติ มุมด้านบนขวามือ ของหนังสือ
4. สแกนเอกสารแนบในคำขอ ให้เรียบร้อย

****ส่งหนังสือฉบับจริงที่เปิดแล้ว**ให้จัดส่งถึงคุรุสภา**

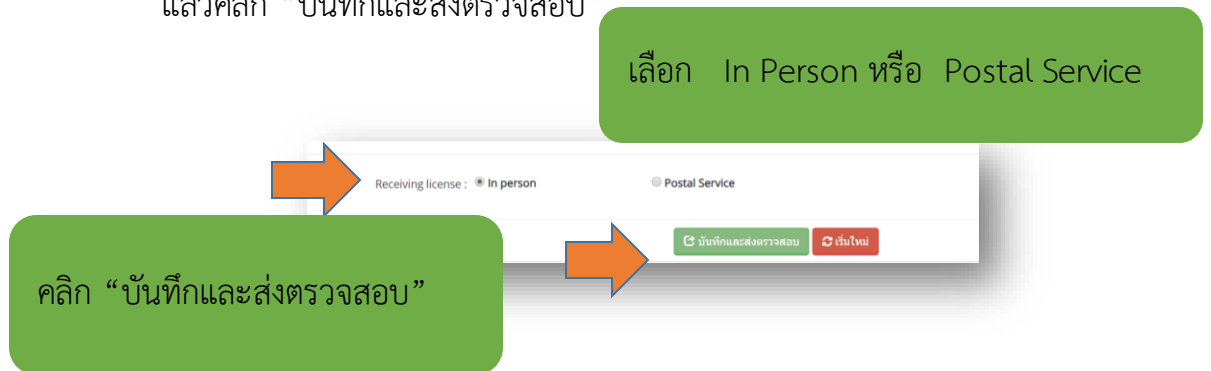
ถึง นางสาวธีรนุช สายปัญญา สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

เลขที่ 128/1 ถ.นครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300

วงเล็บมุมซอง **“หนังสือรับรองการจบฉบับจริง”**

3.8 การส่งคำขอ เลือก “In Person” หรือ “Postal Service”

แล้วคลิก “บันทึกและส่งตรวจสอบ”



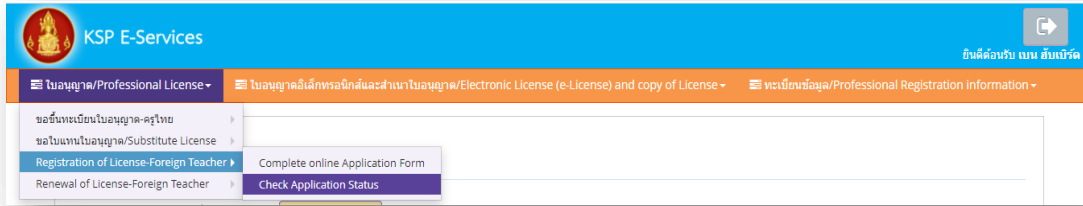
4. การตรวจสอบสถานะคำขอ

วิธีการตรวจสอบให้เลือก เมนู “ใบอนุญาต Professional License

เลือก Registration of License – Foreign Teacher

เลือก Check Application Status

กรณี 1 เอกสารไม่ผ่าน ขอเอกสารเพิ่มเติม จะขึ้นดังนี้



กดปุ่มสีแดง เพื่อดูรายละเอียดเอกสารที่แจ้งให้เพิ่มเติม

ลำดับ	เลขที่ คำขอ	ลำดับที่ ตรวจสอบ	เลขบัตรประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท วิชาชีพ	สังกัด	คุณสมบัติ	ขั้นตอน	สถานะ	คำขอ	*
1	62010093101	-	0127870523029	MR. MARK HARRISON RIVERA PASAY	ครู	สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ข้อ 5	บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น	ขอเอกสารเพิ่มเติม		



เลขที่คำขอ 62010093101
วันที่ 07/11/2562

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เลขที่ 128/1 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ 0 2304 9899

หนังสือแจ้งรายการเอกสารที่ยื่นคำขอต้องแนบประกอบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน

เรียน นายมาร์ค ฮาฮีสัน ปาไซ

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาตรวจสอบเอกสารและหลักฐานแล้ว ปรากฏว่ายังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนั้น จึงขอให้จัดเตรียมเอกสารใหม่ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามรายการที่แจ้งแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

- Two 1 x 1.25 inch half-length, full face photographs in which the applicant is facing the camera directly ขอให้แนบรูปถ่าย
- แจ้งเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่คุรุสภา ขอให้สแกนเอกสารแนบทั้งหมด

หมายเหตุ : 1. โปรดแสดงเอกสารฉบับนี้ทุกครั้งเมื่อต้องการติดตามหรือส่งคืนแบบคำขอ
2. ส่งเอกสารดังกล่าวผ่านระบบ KSP Self-service โดยเข้าเมนูแก้ไขข้อมูล หรือนำเอกสารตามรายการทวง



การแก้ไขเอกสาร

กดที่ปุ่มสีฟ้า — เพื่อกลับไปหน้าแก้ไขเอกสาร

ลำดับ	เลขที่ คำขอ	ลำดับที่ ตรวจสอบ	เลขบัตรประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท วิชาชีพ	สังกัด	คุณสมบัติ	ขั้นตอน	สถานะ	คำขอ	*
1	62010093101	-	0127870523029	MR. MARK HARRISON RIVERA PASAY	ครู	สำนักงาน คณะ กรรมการ ส่งเสริมการ ศึกษา เอกชน	ข้อ 5	บันทึกและตรวจสอบ เบื้องต้น	ขอเอกสาร เพิ่มเดิม		

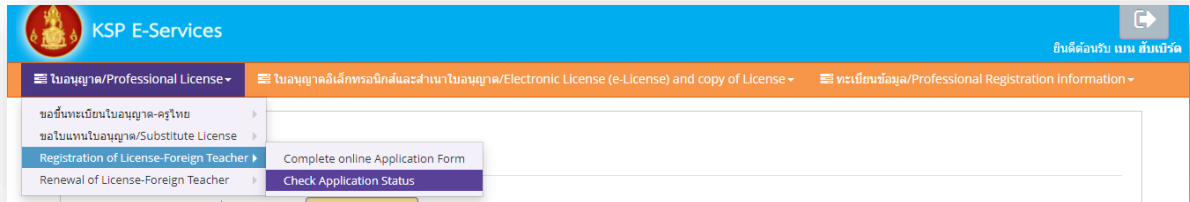
เมื่อกดปุ่มสีฟ้าจะกลับไปหน้าคำขอ เพื่อให้แก้ไขเอกสารตามรายการที่แจ้งในเอกสารแนบ เมื่อเลื่อนลงมาตรงที่ให้แนบเอกสารจะมีคำอธิบายรายละเอียดที่เจ้าหน้าที่แจ้งขอเพิ่มเติม

กรณี 2 กรณีผ่าน ให้กดปุ่มสีเขียว เพื่อ “พิมพ์ใบแจ้งไปชำระเงิน”

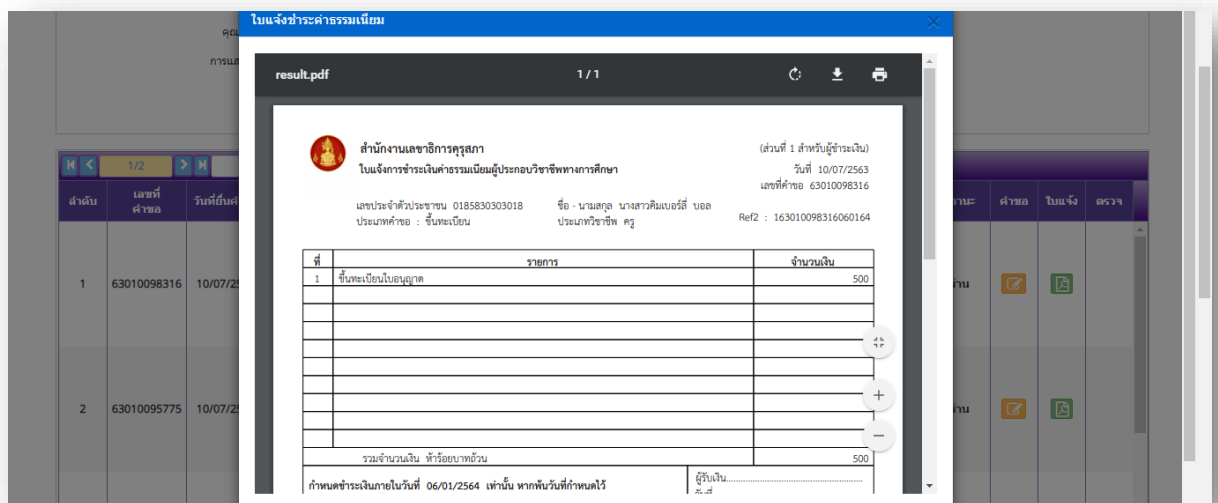
ลำดับ	เลขที่ คำขอ	ลำดับที่ ตรวจสอบ	เลขบัตรประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท วิชาชีพ	สังกัด	คุณสมบัติ	ขั้นตอน	สถานะ	คำขอ	*
1	62010093101	-	0127870523029	MR. MARK HARRISON RIVERA PASAY	ครู	สำนักงาน คณะ กรรมการ ส่งเสริมการ ศึกษา เอกชน	ข้อ 5	ผ่าน			

5. การพิมพ์ใบแจ้งไปชำระเงิน

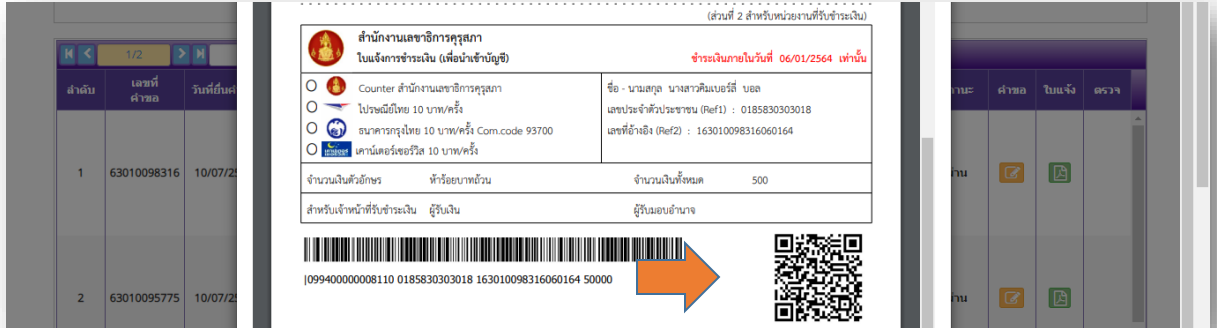
วิธีการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินให้เลือก เมนู “ใบอนุญาต Professional License
เลือก Registration of License – Foreign Teacher
เลือก Check Application Status



ลำดับ	เลขที่ คำขอ	ลำดับที่ ตรวจสอบ	เลขบัตรประชาชน...	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท วิชาชีพ	สังกัด	คุณสมภพ	ขั้นตอน	สถานะ	คำขอ	*
1	62010093101	-	0127870523029	MR. MARK HARRISON RIVERA PASAY	ครู	สำนักงาน คณะ กรรมการ ส่งเสริมการ ศึกษา	ข้อ 5	ผ่าน			



ใบแจ้งการชำระเงินจะต้องมี QR code ด้านล่าง
สามารถนำใบแจ้งชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์เซอร์วิส, ไปรษณีย์, ธนาคารกรุงไทย



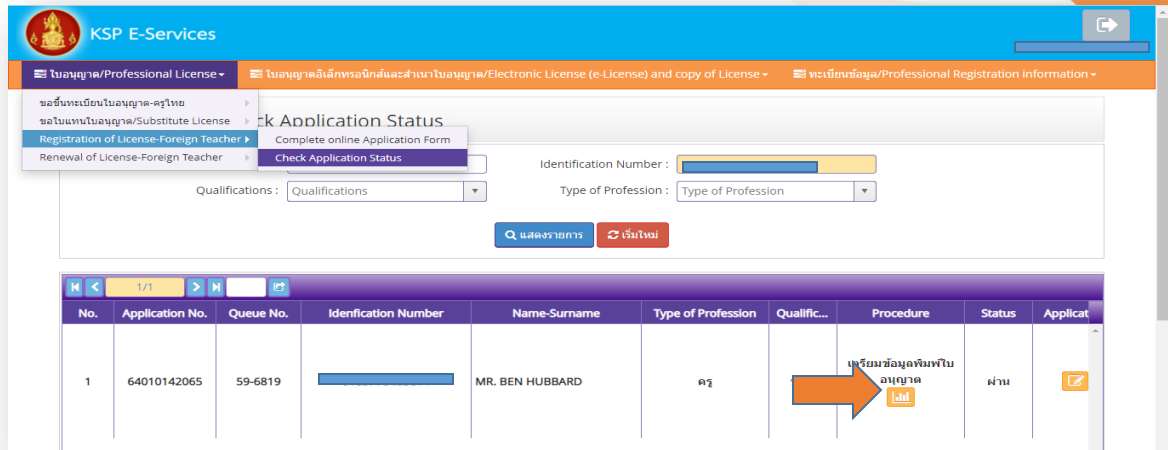
****หลังจากชำระเงินแล้วรอผลการอนุมัติประมาณ 15 – 30 วัน ****
สามารถตรวจสอบสถานะได้
“เมื่อได้รับอนุมัติแล้วสามารถพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ได้”

6. การตรวจสอบสถานะ การอนุมัติ

วิธีการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินให้เลือก เมนู “ใบอนุญาต Professional License
เลือก Registration of License – Foreign Teacher
เลือก Check Application Status

“สถานะจะขึ้นว่า เตรียมข้อมูลพิมพ์ใบอนุญาต”

แสดงว่าใบอนุญาตได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพเรียบร้อยแล้ว
สามารถดำเนินการพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ได้เลย



KSP E-Services

ใบอนุญาต/Professional License > ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต/Electronic License (e-License) and copy of License > ทะเบียนข้อมูล/Professional Registration information >

Check Application Status

Qualifications: Qualifications Type of Profession: Type of Profession

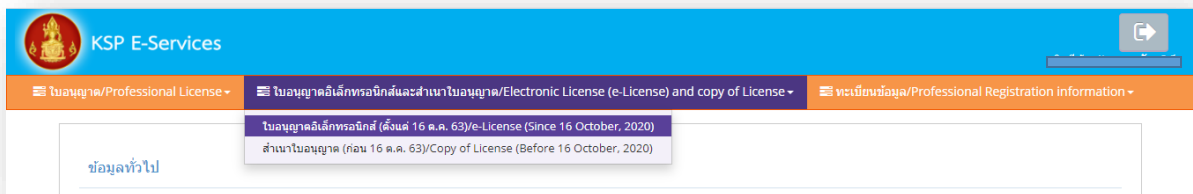
Identification Number: []

ปุ่ม: แสดงรายการ, เริ่มใหม่

No.	Application No.	Queue No.	Identification Number	Name-Surname	Type of Profession	Qualific...	Procedure	Status	Applicat
1	64010142065	59-6819	[]	MR. BEN HUBBARD	ครู		ดูข้อมูลพิมพ์ใบ อนุญาต	ผ่าน	[]

7. การพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

7.1 เลือกเมนู “พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต/Electronic License (e-License and Copy of License)” แล้วเลือก “ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่ 16 ต.ค. 2563 /e-License (Since 16 October, 2020)”




KSP E-Services

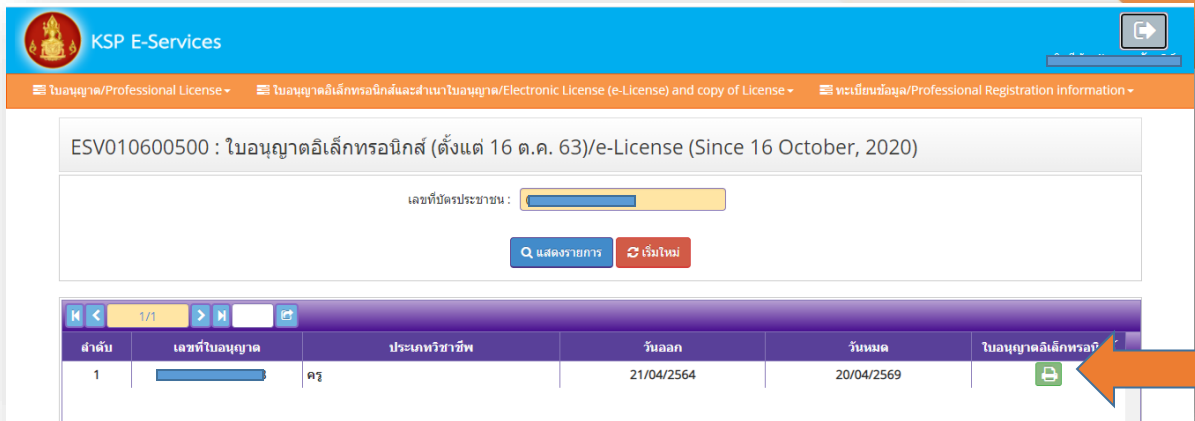
ใบอนุญาต/Professional License > ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต/Electronic License (e-License) and copy of License > ทะเบียนข้อมูล/Professional Registration information >

ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ตั้งแต่ 16 ต.ค. 63)/e-License (Since 16 October, 2020)

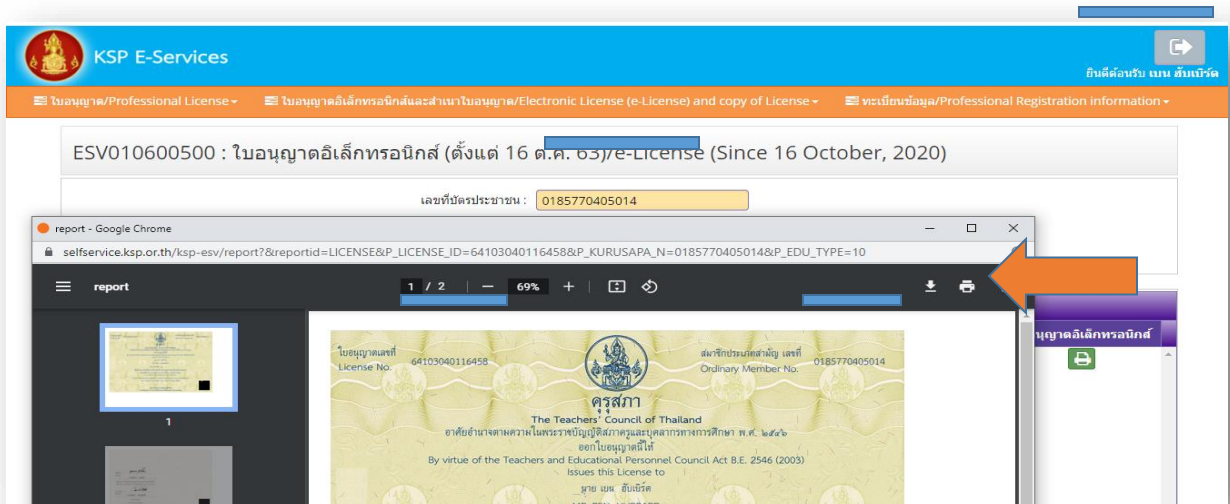
สำเนาใบอนุญาต (ก่อน 16 ต.ค. 63)/Copy of License (Before 16 October, 2020)

ข้อมูลทั่วไป

7.2 กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์



7.3 กดปุ่ม “เครื่องพิมพ์” ด้านบนขวามือ เพื่อ “พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์”



ตัวอย่างหนังสือรับรองการจบตามเอกสารหมายเลข 6



ด้านหน้า

Return Address
PO Box 347
Newcastle upon Tyne
NE12 2GJ

Laura Smith
4 potters close
Potters Bank
Purham
DH1 3UB



Northern mail



ด้านหลัง



the gateway@St.Peters
The University of Sunderland
The Prospect Building
Sir Tom Cowie Campus at St. Peter's
St. Peter's Way
Sunderland S46 0DD

51



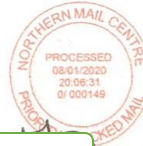
ครุสภา

ตัวอย่างหนังสือรับรอง

เลขที่พาสปอร์ต.....

วันที่เปิดของ.....

Return Address
PO Box 347
Newcastle upon Tyne
NE12 2GJ



[Redacted name]

4 potters close
Potters Bank
Durham
DH1 3UB

Please reply to:

Student Administration
Edinburgh Building
Chester Road
Sunderland
SR1 3SD

studentadmin@sunderland.ac.uk

To whom it may concern

This is to certify that Laura Smith (087900925) was a Full Time student on the PGCE Primary Education programme, which commenced enrolment with the University on 15 September 2008 and completed on 25 June 2009.

[Redacted name]

The student achieved an award of Post Graduate Certificate in Education in Primary Education with French Enhancement on 25 June 2009.

Yours sincerely

M. Alison Simms
Gateway Manager



University of
Sunderland

ภาคผนวก

-1-

คุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างประเทศ

1. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
2. มีวุฒิการศึกษา ข้อใดข้อหนึ่งดังนี้
 - (ก) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือเทียบเท่า
 - (ข) มีวุฒิปริญญาอื่นและมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากต่างประเทศ
 - (ค) มีวุฒิปริญญาอื่นและมีคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
 - (ง) มีวุฒิปริญญาอื่นและผ่านการรับรองความรู้วิชาชีพครูตามมาตรฐานของคุรุสภา
3. ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
4. มีใบอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทย (Work Permit)
5. มีหลักฐานการให้พำนักอยู่ในประเทศไทย
6. ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546
 - เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

หมายเหตุ: คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างประเทศเป็นไปตาม

ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2559

Standard Teaching License Requirements for Foreign Teachers

1. Not younger than 20 years of age
2. Have academic qualifications in one of the following:
 - (a) Have a degree in education or its equivalent
 - (b) Have a degree in another field and a teaching license from another country
 - (c) Have a degree in another field and a graduate diploma in teaching profession with 1 year of course study
 - (d) Have a degree in another field and have passed other professional certification in accordance with the professional standards of the Teachers' Council of Thailand
3. Have continuing experience in teaching of not less than 1 year
4. Have a Thai work permit
5. Have evidence showing that an applicant has been permitted to stay in Thailand
6. Not possess any of the prohibited characteristics pursuant to section 44 of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2003
 - Having improper behavior or immorality
 - Being an incompetent or quasi-incompetent person
 - Having been sentenced to imprisonment in any case, in the opinion of the Teachers Council of Thailand, which may bring dishonor upon the profession.

Note: Professional qualification for the teaching license, please see

- ❖ Regulation of the Teachers' Council of Thailand Regarding Professional Licensure B.E. 2559 (2016)

เอกสารประกอบการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างประเทศ
Required Documents
Applying for a Standard Teaching License

- แบบคำขอขึ้นทะเบียนฯ (KS.01) ที่ติดรูปถ่าย 1 นิ้ว กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และลงลายมือชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ Completed Application form (KS.01)
- สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้าที่มีตราประทับ โดยเฉพาะหน้าที่เป็น NON-B โรงเรียนปัจจุบัน
A copy of all the used pages of the applicant's passport, particularly the latest update current school NON-B Visa
- สำเนาใบอนุญาตทำงานทุกหน้า
A copy of all pages of work permit
- สำเนาวุฒิการศึกษา / ปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร
(กรณีวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ ต้องแนบเอกสารคำแปลวุฒิเป็นภาษาไทย ซึ่งต้องมีลายเซ็นของผู้แปล และมีข้อความรับรองว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้องตรงตามต้นฉบับจริงจากสถาบันการแปล)
A copy of educational background / degree certificate/ diploma
(If the documents are in a foreign language besides English, it must be translated into Thai.
Translation must be certified by a competent translator and notarized by notary organizations)
- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (ถ้ามี)
A copy of official transcripts (if any)
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากต่างประเทศ (ถ้ามี)
A copy of teaching license/certificate from abroad (if any)
- ต้นฉบับแบบประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครูของชาวต่างประเทศ (ต้องแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของคณะผู้ประเมิน เฉพาะผู้ที่ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา)
An original of Professional Experience Evaluation Form (this form must be completed and signed by all evaluators and enclosed with a copy of their current professional licenses)
- สำเนาวุฒิบัตรผ่านการอบรมตามหลักสูตรอบรมที่คุรุสภากำหนด
A copy of certificate, having completed a training course from the institutions approved by the Teachers' Council of Thailand
- สำเนาวุฒิบัตรผ่านการทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา 9 มาตรฐาน
(กรณีมีวุฒิปริญญาอื่นที่ไม่ใช่วุฒิทางการศึกษา และไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากต่างประเทศ หรือไม่มีวุฒิปประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษา)
A copy of certification of professional knowledge test-9 subject matters for teaching profession
(In case of holding other degrees without a teaching license from abroad or a graduate diploma in Education)

-2-

- รูปถ่ายปกติน้ำตรงครึ่งตัว ภาพสี ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งกายสุภาพ ไม่สวมเสื้อยัด ไม่ยิ้ม พื้นหลังของรูปเป็นสีฟ้าหรือสีขาว ไม่มีลวดลาย ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ขนาด 1x1.25 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ติดบนแบบคำขอ 1 รูป และใส่ซองแนบมา 1 รูป)

Two 1 x 1.25 inch half-length, full face photograph; wearing formal clothing without hat and sunglasses; taken within 6 months before application submission (Do not wear a t-shirt or tank top, no smile; taken against plain, blue or white background)

- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนฯ จำนวน 500 บาท

Registration fee is 500 Baht

Remark:

1. ผู้ยื่นคำขอต้องตรวจสอบสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษว่าเป็นสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ เช่น ก.พ. หรือเป็นสถาบันที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่รับรองวิทยฐานะสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ

Applicants must provide evidence of checking their educational institution whether recognized by either the Office of the Civil Service Commission, Thailand or by accrediting organizations that play a role in higher education accreditation which are recognized by the appropriate governmental authorities in their countries.

2. ผู้ยื่นคำขอต้องส่งต้นฉบับรายงานผลการศึกษา (Official Transcript) ผนึกใส่ซองจดหมายของสถาบันที่มีตราประทับ หากเอกสารเปิดออกจากซองก่อนถึงคุรุสภาจะถือเป็นโมฆะ หรือต้นฉบับหนังสือรับรองการจบจากสถาบันการศึกษา โดยหนังสือต้องยืนยันการจบหลักสูตรจากสถาบันจริง รวมทั้งระบุสาขาวิชา วันที่เข้าศึกษาและวันที่สำเร็จการศึกษา พิมพ์ลงบนกระดาษที่มีหัวจดหมายของสถาบัน ผนึกใส่ซองจดหมายของสถาบันที่มีตราประทับ หากเอกสารเปิดออกจากซองก่อนถึงคุรุสภาจะถือเป็นโมฆะ

Applicants must provide an original official transcript sent to the Teachers' Council of Thailand in a sealed envelope with the institution's stamp. Void if envelope opened prior to receipt. **Or**

An original official degree confirmation letter for graduates of institution. The letter from the institution shall be on the official headed paper of the institution and clearly confirm that you have successfully completed your course, including the classification you receive, the dates of attendance and graduation. This letter must bear an original institution seal or stamp and signature of the Registrar sent in a sealed envelope with the institution's stamp. Void if envelope opened prior to receipt.

-3-

3. ต้นฉบับหนังสือรับรองสถานะทางวิชาชีพ (Professional Standing) จากสถาบันหรือองค์กรวิชาชีพที่มีอำนาจหน้าที่ในการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมาย ข้อความพิมพ์ลงบนกระดาษที่มีหัวจดหมายของสถาบัน ผนึกใส่ซองจดหมายของสถาบันที่มีตราประทับ หากเอกสารเปิดออกจากซองก่อนถึงคุรุสภาจะถือเป็นโมฆะ (เฉพาะผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากต่างประเทศ)

A statement of professional standing sent directly from the institution or licensing authority in the jurisdiction where the applicant is authorized to teach. **(In case of the applicant have a teaching license from another country).**

4. กรณีเอกสารประกอบคำขอที่ภาษาในต้นฉบับ ไม่ใช่ภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย ต้องแนบคำแปลเอกสารเป็นภาษาไทย ซึ่งต้องมีลายเซ็นของผู้แปล และมีข้อความรับรองว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้องตรงตามต้นฉบับจริงจากหน่วยงานราชการ สถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ หรือมหาวิทยาลัย

Any document not in English or Thai must be accompanied by an official Thai translation, prepared and certified as correct by an official translator. The Council considers an official translator to be a certified translator, a certified court interpreter, an authorized government official, or an official translation from a professional translation service or an appropriate language department at any university.

5. เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องลงนามรับรองโดยชาวต่างประเทศผู้ยื่นคำขอในฐานะเจ้าของเอกสาร หรือลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

All copies of original documents being submitted must be certified as true copies of the original by the applicant or the authorized person.

6. โปรดตรวจสอบเอกสารว่าถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด เพื่อท่านจะได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามระยะเวลาที่กำหนด

Please ensure that all documents are completed according to the requirements for timely processing.

คำชี้แจงแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของชาวต่างประเทศ

๑. การรับรองการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของชาวต่างประเทศ ให้สถานศึกษากำหนดให้มีคณะผู้ประเมินจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครูในสถานศึกษา และอาจมีบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องร่วมด้วยก็ได้ โดยมีเกณฑ์การรับรอง ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (๓๖๕ วัน) โดยมีชั่วโมงสอนในสาระวิชาที่รับผิดชอบไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๘ ชั่วโมง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ รวมเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และมีเวลาเตรียมสอน ตรวจงาน และการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ ๑๒๐ ชั่วโมง
 - ๑.๒ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต้องเป็นการปฏิบัติการสอนต่อเนื่องในสถานศึกษาเพียงแห่งเดียว
 - ๑.๓ เกณฑ์การประเมิน ต้องผ่านการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม โดยใช้แบบประเมินแนบท้าย ประกอบด้วยการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้
 - (๑) การจัดการเรียนรู้ในสาระวิชาที่รับผิดชอบ
 - (๒) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
 - (๓) การพัฒนาการเรียนรู้โดยกระบวนการวิจัย
 - (๔) การประพฤติตนเหมาะสมกับความเป็นครู
 - (๕) การพัฒนาคุณลักษณะของความเป็นครู
๒. ต้องแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของคณะผู้ประเมิน เฉพาะผู้ที่ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
๓. กรณีผู้ประเมินเป็นครูชาวต่างประเทศ สามารถใช้แบบประเมินฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษเพื่อการประเมินในเบื้องต้น แล้วให้สถานศึกษารวบรวมผลการประเมินของคณะผู้ประเมินและสรุปผลการประเมินตามแบบประเมินฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ชุด

แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
เพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของชาวต่างประเทศ

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน.....สัญชาติ.....
คุณวุฒิ.....จาก.....
๒. ชื่อสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน.....
ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
๓. ครูผู้ควบคุมการปฏิบัติการสอน.....
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่.....
๔. ระยะเวลาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน
มีชั่วโมงสอน จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ รับผิดชอบงานอื่น ๆ จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
๕. หน้าที่ความรับผิดชอบในสถานศึกษา
 - ๕.๑ ปฏิบัติการสอนสาระวิชา
 - ๑).....ระดับชั้น.....
 - ๒).....ระดับชั้น.....
 - ๓).....ระดับชั้น.....
 - ๕.๒ หน้าที่อื่น ๆ ในสถานศึกษา
 - ๑).....
 - ๒).....
 - ๓).....
๖. ผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ที่	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผลการประเมิน	
		ปฏิบัติ (๑ คะแนน)	ไม่ปฏิบัติ (๐ คะแนน)
๑	การจัดการเรียนรู้ในสาระวิชาที่รับผิดชอบ		
	๑.๑ จัดทำแผนการเรียนรู้รายภาคเรียนและตลอดภาคเรียน		
	๑.๒ ออกแบบการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับสาระและบริบทการเรียนการสอน		

ที่	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผลการประเมิน	
		ปฏิบัติ (๑ คะแนน)	ไม่ปฏิบัติ (๐ คะแนน)
๑	๑.๓ จัดการเรียนรู้ได้ตรงตามหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้		
	๑.๔ เลือกใช้เทคนิคหรือพัฒนายุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน		
	๑.๕ ใช้จิตวิทยาเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ของผู้เรียน		
	๑.๖ สร้างสื่อและเลือกใช้เทคโนโลยีที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน		
๒	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน		
๒	๒.๑ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างเที่ยงตรงและเชื่อถือได้		
	๒.๒ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับสาระและบริบทการเรียนรู้		
	๒.๓ นำผลการวัดและการประเมินไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน		
๓	การพัฒนาการเรียนรู้โดยกระบวนการวิจัย		
๓	๓.๑ นำผลการวิจัยหรือวิทยาการสมัยใหม่ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้		
	๓.๒ ใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน		
๔	การประพฤติตนเหมาะสมกับความเป็นครู		
๔	๔.๑ ให้ความเมตตา และปรารถนาดีต่อผู้เรียน		
	๔.๒ มีความมานะอดทน รับผิดชอบ และซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ		
	๔.๓ มีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบวิชาชีพครู		
	๔.๔ ปฏิบัติตนตามระเบียบ/ข้อบังคับของสถานศึกษา		
	๔.๕ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน และเหมาะสมกับวัฒนธรรมไทย		

ที่	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผลการประเมิน	
		ปฏิบัติ (๑ คะแนน)	ไม่ปฏิบัติ (๐ คะแนน)
๕	การพัฒนาคุณลักษณะของความเป็นครู		
	๕.๑ แสวงหาความรู้และพัฒนาวิชาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ		
	๕.๒ เข้าร่วมโครงการหรือทำกิจกรรมที่สถานศึกษาดำเนินการ		
	๕.๓ จัดทำโครงการวิชาการ หรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน		
	๕.๔ ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์		
	คะแนนที่ได้	_____ คะแนน	
	คะแนนเต็ม	๒๐ คะแนน	

สรุปความเห็นของคณะผู้ประเมิน

ผ่าน ไม่ผ่าน

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คณะผู้ประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

คำชี้แจงเพิ่มเติม

๑. คณะผู้ประเมินจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา และครูในสถานศึกษา หรืออาจมีบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่น ศึกษานิเทศก์และผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้) ร่วมด้วยก็ได้
๒. ต้องแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของคณะผู้ประเมิน เฉพาะผู้ที่ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
๓. ระยะเวลาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ให้นับเวลาการปฏิบัติการสอนต่อเนื่องในสถานศึกษาเพียงแห่งเดียว เทียบได้หนึ่งปี (๓๖๕ วัน) โดยมีชั่วโมงสอนในสาระวิชาที่รับผิดชอบไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ ๘ ชั่วโมง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ รวมเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และมีเวลาเตรียมสอน ตรวจสอบ และการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ ๑๒๐ ชั่วโมง
๔. ผู้ผ่านการประเมิน ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม

**Professional Experience Evaluation Form
To Qualify for the Teaching License for Foreign Teachers**

1. Name of evaluatee.....Nationality.....
Qualification obtained.....Institution.....
2. Workplace (Name of educational institution).....
Address No.....Moo.....Soi.....Thanon (Road).....
Tambon/Khwaeng (Sub-district).....Amphoe/Khet (District).....
Changwat (Province).....Postal Code.....
3. Name of supervisor.....
Teaching License number.....
4. Time Period of teaching in the educational institution
From.....to.....total.....year(s).....month(s)
Teaching time.....hours/week. Other responsibilities heldhours/week
5. Responsibilities at the institution
 - 5.1 Teaching subjects
 - 1)Level/Grade.....
 - 2)Level/Grade.....
 - 3)Level/Grade.....
 - 5.2 Other responsibilities at the institution
 - 1)
 - 2)
 - 3)
6. Results of teaching experience in the educational institution

No.	Activities	Evaluation Results	
		Yes (1 Mark)	No (0 Mark)
1	Organizes effective teaching of subjects with their own responsibilities		
	1.1 Makes the lesson plans for each semester and the whole semester		
	1.2 Designs for learning experiences is appropriate for content and context of teaching and learning		

No.	Activities	Evaluation Results	
		Yes (1 Mark)	No (0 Mark)
	1.3 Connects learning process precisely to the curriculum and lesson plan		
	1.4 Chooses wisely the special techniques or strategies of learning management		
	1.5 Uses psychological knowledge to motivate learners		
	1.6 Develops an instructional media and selects effective technology to improve the learning process		
2	Measurement and evaluation of learning outcomes		
	2.1 Measures and evaluates learning outcomes with validity and reliability		
	2.2 Measures and evaluates learning outcomes relevant to content and learning context		
	2.3 Applies the results of the measurement and evaluation to enhance the learning process		
3	Development of learning process through research		
	3.1 Applies the results from the research and innovation to enhance the learning process		
	3.2 Uses the classroom research to develop learners		
4	Being suitable as a professional teacher		
	4.1 merciful towards learners		
	4.2 Is patient, responsible, and honest to the profession		
	4.3 Has a favorable attitude towards the teaching profession		
	4.4 Follows the rules and regulations of the educational institution		
	4.5 Is a good role model to learners, and suitable for Thai culture		

No.	Activities	Evaluation Results	
		Yes (1 Mark)	No (0 Mark)
5	Development of teacher characteristics		
	5.1 Regularly seeks to learn more about the teaching profession		
	5.2 Participates in projects or activities organized by the educational institution		
	5.3 Organizes academic projects or activities to develop learners		
	5.4 Cooperates effectively with other aspects of the educational institution		
	Total Marks	_____ Marks	
	Full Marks	20 Marks	

Evaluator's opinion

Pass

Fail

Comments:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Please list between 3 and 5 evaluators below.

No.	Name-Surname	Position	Signature of evaluator
1			
2			
3			
4			
5			

Directions for the proper use of this experience evaluation form

1. The evaluator group must be between 3 and 5 people. These people must include an educational institution administrator, a teacher in the institution, or other related persons (e.g. educational supervisor or specialist in learning management). These persons will evaluate together as a group.

2. This form must be attached with photocopies of evaluators' current professional licenses (only for those who are professional educators).

3. Teaching experience will be counted as one consecutive year (365 days) spent as a teacher in an educational institution. The teaching period in which the responsible subjects requires at least 8 hours a week, and no less than 15 weeks. The total period of time must be at least 120 hours per semester. In addition, there will be time for preparing to teach, correcting homework, and performing other duties as assigned for no less than 120 hours per semester.

4. To pass the evaluation a score of no less than 80 percent is needed.

คณะผู้จัดทำ

คู่มือการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างประเทศ

1. นางมณฑา แสงชั้น ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
2. นางรัตนา ศรีแปง ผู้เชี่ยวชาญ
3. นางสาวธีรนุช สายปัญญา ผู้อำนวยการกลุ่มใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 2
4. นางสาวระพีพรรณ เชื้อนวัน นักวิชาการ
5. นายจักรชัย เชิดชูเกียรติสกุล เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป