

รายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบ
การสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จัดเตรียมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร โดย
 - ๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก สมัครคัดเลือกในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ให้ปรีณบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ด้วยกระดาษสีเหลือง
 - ๒.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก สมัครคัดเลือกในสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ให้ปรีณบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ด้วยกระดาษสีฟ้า
 - ๒.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จัดเรียงเอกสารและหลักฐานที่แนบมาพร้อมใบสมัครคัดเลือก ซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้อง โดยจัดเรียงลำดับตั้งแต่ลำดับ ๗.๑ - ๗.๙ และ ๗.๑๓ จำนวนทั้งสิ้น ๑ ชุด
 - ๒.๔ จัดทำเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครคัดเลือก จำนวนทั้งสิ้น ๔ ชุด โดยจัดทำเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๓ ชุด และให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า โดยมีหัวข้อ ดังนี้
 - ๑) ประวัติและประสบการณ์ที่แสดงถึงการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการ หรือ การพัฒนาการศึกษา และการเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์
 - ๒) วิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์
 - ๒.๕ จัดทำผลงานหรือรางวัลที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ภาคภูมิใจ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ จำนวนทั้งสิ้น ๖ ชุด โดยจัดทำเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด และให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า
 - ๒.๖ จัดเตรียมแผนการนิเทศ เพื่อนำไปประกอบการประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษาด้วย จำนวนทั้งสิ้น ๖ ชุด โดยจัดทำเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด และให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

**** เอกสารทุกฉบับที่ถ่ายสำเนา จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงในวันสมัครด้วย ยกเว้นรายการที่ ๓) หากผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือมีเอกสารไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครซึ่งจะไม่มีกรรับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายหลัง จะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในทุกกรณี ****

