

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๕



หนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

เขียนที่.....  
วันที่.....

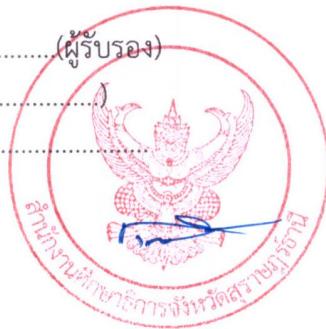
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....  
ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
สังกัด..... ขณะดำรงตำแหน่ง.....  
สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....  
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้  
(๑).....  
(๒).....  
(๓).....  
(๔).....  
(๕).....  
(๖).....  
(๗).....  
(๘).....

ฯลฯ

ลงชื่อ..... (ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....



หมายเหตุ กรณีในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีคำสั่งมอบหมายงาน