

รูปแบบการติดสลิปรูปเล่มเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง
ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ - ๓
และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

แนวทางการติดสลิปรูปเล่มเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
การเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ - ๓ และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สุราษฎร์ธานี ชุมพร จำนวน ๖ เล่ม ดังนี้

๑. ติดสลิปรายละเอียดดังนี้

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ
- ๑.๒ ก.พ.๗
- ๑.๓ ต้นทุน (ถ้ามี)
- ๑.๔ เกียรติคุณ (ถ้ามี)
- ๑.๕ ผลงานเรื่องที่ ๑
- ๑.๖ ผลงานเรื่องที่ ๒
- ๑.๗ ข้อเสนอแนวคิดว่า
- ๑.๘ องค์กรประกอบการพิจารณา

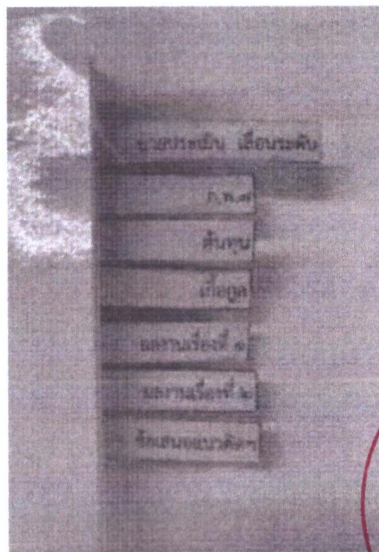
ฯลฯ

๒. รูปแบบสลิป แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ โดย

- ๒.๑ ตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พิมพ์บนกระดาษสีเหลือง
- ๒.๒ ตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ พิมพ์บนกระดาษสีเขียว
- ๒.๓ ตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ พิมพ์บนกระดาษสีแดง

๓. รูปแบบการติดสลิป โดยติดที่หน้าแรกของแต่ละเอกสาร บริเวณมุมบนด้านขวาของเล่ม

รายละเอียดตามรูปแบบข้างล่าง



ตัวอย่างการติดสลิป

